**Powiat Parczewski**

**ul. Warszawska 24**

**21-200 Parczew**

***SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA***

***do 130.000 złotych netto***

**na opracowanie programów funkcjonalno-użytkowych dla zadań:**

**1) przebudowa drogi powiatowej 1258L**

**2) przebudowa drogi powiatowej 1572L**

*Zatwierdził*

*STAROSTA*

*Janusz Hordejuk*

*Sporządził*

*Michał Nieścioruk*

Parczew, dnia 29.04.2022 r.

1. **Nazwa i adres zamawiającego.**

|  |  |
| --- | --- |
| Zamawiający:  **Powiat Parczewski**,  **ul. Warszawska 24,**  **21-200 Parczew** | Adres do korespondencji:  Starostwo Powiatowe w Parczewie,  ul. Warszawska 24,  21-200 Parczew  tel. 83 355-14-69  fax. 83 355-06-73  email: zamowienia@parczew.pl |

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie rozeznania cenowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości 130.000 złotych netto wprowadzonym Zarządzeniem Nr 17/2022 przez Starostę Parczewskiego z dnia 1 marca 2022 r.

2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi) i wynosi poniżej 130 000 złotych netto.

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: AZ-VII.272.13.2022 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na dowolną ilość części objętych zamówieniem (zadań).

5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający w sprawach proceduralnych upoważnia Michała Nieścioruka a w merytorycznych Marcina Dębek.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Zadanie polega na opracowaniu programów funkcjonalno-użytkowych dla:

1. przebudowa drogi powiatowej nr 1258L o długości ok. 2,200 km1). Odcinek (AB)2) - odrębny program funkcjonalno-użytkowy.
2. przebudowa drogi powiatowej nr 1572L o długości ok. 1,539 km1). Odcinek (AB)2) - odrębny program funkcjonalno-użytkowy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Uwaga. 1) - długość orientacyjna, Zamawiający zastrzega, że rzeczywista długość odcinków drogi (pomierzona z natury) może w sposób nieznaczny różnić się od długości wynikającej z ewidencji dróg.

Uwaga. 2) – oznaczenie odcinków poszczególnych dróg wg. części graficznej załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.

1. **Termin wykonania zamówienia.**

Zamawiający wyznacza maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia dla każdego z zadań do dnia 30 września 2022 roku.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą spełnienie poniższego warunku (warunki tożsame dla każdego z zadań): **Wykonawca musi się wykazać doświadczeniem** w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną usługą opracowania programu funkcjonalno-użytkowego** (rozumianą jako jedną zawartą umowę) na budowę, lub rozbudowę, lub przebudowę lub modernizację/remont drogi/ulicy lub dróg/ulic o nawierzchni bitumicznej **o wartości usługi minimum 8.000 złotych brutto.**

1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
   1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia (zadań).
   2. Ofertę należy przesłać na adres [zamowienia@parczew.pl](mailto:zamowienia@parczew.pl) lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej[[1]](#footnote-1) do dnia 9 maja 2022 roku.
   3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   4. Ofertę z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Dokumenty należy podpisać podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**UWAGA:**

5. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą (zał. 2 do SZ) złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

* 1. Referencje potwierdzające wykonanie robót spełniające warunek, o którym mowa w rozdziale V SZ
  2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
  4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1. Referencje, o których mowa w pkt 5.1 powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.2 i 5.3 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie [(Dz.U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrtg4yde).
3. **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1.Wykonawca oblicza i podaje w formularzu ofertowym całkowitą ryczałtową cenę oferty dla danej części zamówienia (zadania) na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w SZ a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy.

2.Wykonawca wyliczając ryczałtową cenę ofertową obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu umowy i niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.

3.Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

5.Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

1. Obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zarówno przy kwotach netto jak i brutto).
2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
3. Zamawiający oceni złożone oferty wg następujących kryteriów oceny ofert.

Cena: waga kryterium: 100 %

1. Sposób obliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach oceny ofert

**Cena**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za całość zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

**C = (Cn / Co) x 100 pkt**

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium Cena

Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;

Co – cena oferty ocenianej (brutto).

1. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska w ostatecznej ocenie ofert największą liczbę punktów.

**IX. Wykluczenie wykonawcy**

* + - 1. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:

1.1. nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

1.2. wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,

1.3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

* + - 1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

**X. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
   1. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów ogłoszenia,
   2. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
   3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
   4. zawiera inny sposób wykonania zamówienia niż ten, który został opisany przez  
      zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
   5. została złożona po terminie składania ofert,
   6. została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.

**XI. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

1.1. nie złożono żadnej ważnej oferty,

1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

* 1. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie
  2. zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
  3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
  4. Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru ofertyniezwłocznie zawiadamiając wykonawców.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert,jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jestnieuzasadnione.

**IX. Istotne dla stron postanowienia umowy**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Przewidywane zmiany umowy zawarto we wzorze umowy stanowiącym integralną część SZ.

1. **Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew*;*
* Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: inspektorodo@parczew.pl lub wysyłając korespondencję na adres: Powiat Parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie rozeznania cenowego:
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
* w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

|  |
| --- |
| Załączniki do Specyfikacji Zamówienia |

- Zał. nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- Zał. nr 2 – Formularz oferty

- Zał. nr 3 – Wzór umowy

**Zał. nr 2 do SZ**

|  |  |
| --- | --- |
| *pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* | **OFERTA** |

**Powiat Parczewski**

**ul. Warszawska 24**

**21-200 Parczew**

Nawiązując do ogłoszenia my niżej podpisani *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę)*

działając w imieniu i na rzecz *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

1. Składamy ofertę na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego zgodnie ze Specyfikacją Zamówienia **dla zadań**:

**1) przebudowa drogi powiatowej 1258L**1)**,**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena netto |  | VAT w zł |  |
|  | | | |
| Cena brutto |  | | |

**2) przebudowa drogi powiatowej 1572L**1)**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cena netto |  | VAT w zł |  |
|  | | | |
| Cena brutto |  | | |

**1) w przypadku nieskładania oferty na daną część (zadanie) należy wpisać „*NIE DOTYCZY*”**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący załącznik do SZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi zamawiającego określone w SZ.
4. Oświadczamy, że przystępując do postępowania uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę i bierzemy pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
5. Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach od nr \_\_\_\_\_\_\_ do nr \_\_\_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione.
6. Oświadczamy, że zostały wypełnione przez nas obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przez nas pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
7. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy

adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, imię i nazwisko: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Ofertę składamy na \_\_\_\_\_ stronach.
2. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .2022 r.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**Zał. nr 3 do SZ**

**UMOWA nr 032.**\_\_\_\_**.2022.AZ**

na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla **przebudowy drogi powiatowej** \_\_\_\_\_\_\_**L** zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 r. w Parczewie pomiędzy:

**Powiatem Parczewskim** z siedzibą w Parczewie, 21-200 Parczew, ul. Warszawska 24, NIP: 5391437872 REGON: 030237368 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Parczewie** w osobach:

1. **Janusza Hordejuka** – Starosta

2. **Artura Jaszczuka** –Wicestarosta

przy kontrasygnacie **Ewy Klajdy** - Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwany dalej **Wykonawcą**

**§1**

Podstawę zawarcia umowy stanowi Zarządzenie Nr 17/2022 Starosty Parczewskiego z dnia 1 marca 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej w złotych równowartości 130.000 złotych netto.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr \_\_\_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w trybie zapytania ofertowego.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania programu funkcjonalno-użytkowego.
2. Realizacja zadania winna być wykonana zgodnie z~~:~~
   1. Ofertą Wykonawcy
   2. Opisem przedmiotu zamówienia.
   3. Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z ewentualnymi wyjaśnieniami
   4. Zasadami wiedzy technicznej.
3. Wskazane w ust. 2 dokumenty w przypadku niejasności lub wątpliwości dotyczących zakresu przedmiotowego zamówienia będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
   1. Umowa
   2. Opis przedmiotu zamówienia,
   3. Oferta Wykonawcy.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą, polegającą na opracowywaniu programu funkcjonalno-użytkowego przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizowania umowy.
3. Wykonawca przedstawi zamawiającemu koncepcje przygotowanego programu do akceptacji przed ostatecznym przekazaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wymaga bieżącego konsultowania przyjętych przez Wykonawcę podczas rozwiązań zakresie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych oraz wyboru technologii wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelakich wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy.
6. Zaakceptowany przez Zamawiającego program funkcjonalno-użytkowy po jej przekazaniu stają się wyłączną własnością Zamawiającego, nie podlegającą żadnym ograniczeniom w jej udostępnianiu, rozpowszechnianiu, powielaniu, publikowaniu itp., w zakresie projektowanego obiektu. Wykonawca nie może na opracowaniach wpisywać klauzuli zastrzegającej jakiekolwiek prawa, jeżeli te nie zostały wpisane w Umowę.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne do nieograniczonego w czasie i przestrzeni korzystania w różnych formach i postaciach w zależności od potrzeb. Przeniesienie ww. praw następuje z chwilą odbioru programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 7, następuje na cały czas ich trwania i obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. utrwalanie na jakimkolwiek nośniku,
   2. zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką,
   3. wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu bez ograniczeń,
   4. umieszczanie w całości lub części w specyfikacjach warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
   5. rozpowszechnianie w formie druku, zapisu cyfrowego i przekazu multimedialnego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian i modyfikacji w programie, co do których autorskie prawa majątkowe przeszły na Zamawiającego, a także do wykonywania autorskich praw zależnych do takich utworów zależnych.
10. Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie ze zmian i modyfikacji programu, co do których Zamawiający nabył autorskie prawa majątkowe.
11. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy obejmuje wynagrodzenie należne Wykonawcy za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
12. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej Umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 z późń zm.).
13. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym Umową na Zamawiającego.
14. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do programu, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych, i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do utworu nie będą wykonywane.
15. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
16. Jeżeli podczas eksploatowania programu przez Zamawiającego dojdzie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy do naruszenia majątkowych praw autorskich i/lub osobistych praw autorskich osób trzecich, Wykonawca zmieni, bez dodatkowego wynagrodzenia, dokumentację w sposób wyłączający dalsze naruszenie tych praw osób trzecich. Zmiany powinny być dokonane nie później niż w terminie 5 dni od daty uzyskania przez Wykonawcę pisemnej informacji o naruszeniu praw osób trzecich.
17. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.

**§4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. uzgadnianie zaproponowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym,
   2. udzielenie na wykonaną usługę gwarancji na okres 24 miesięcy - w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej aktualizacji opracowanej przez siebie dokumentacji, o ile zajdzie potrzeba podyktowana wymaganiami aktów prawnych.
   3. aktualizacja szacunkowego zestawienia kosztów na wniosek Zamawiającego w okresie gwarancji/rękojmi.

**§5**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady programu funkcjonalno-użytkowego stanowiące przedmiot umowy, jej niezgodność z obowiązującymi przepisami.
3. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia dokumentacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

**§6**

1. Za termin wykonania przedmiotu umowy wyznacza się dzień 30 września 2022 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia programu funkcjonalno-użytkowego do siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku kompletności i jej zgodności z zamówieniem, Zamawiający podpisze protokół zdawczo-odbiorczy z datą dostarczenia kompletnego dokumentu do siedziby Zamawiającego.

**§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu jedynie takich opracowań, które zostały Wykonane zgodnie z Umową, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu Umowy oraz zasadami aktualnej wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania programu funkcjonalno-użytkowego Zamawiającemu. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania przedmiotu Umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu przedmiot Umowy ma służyć.
2. Po dostarczeniu przez Wykonawcę dokumentu do siedziby Zamawiającego (za pisemnym potwierdzeniem przekazania), Zamawiający w terminie do 10 dni od daty wpływu dokona sprawdzenia materiałów oceniając ich kompletność, poprawność techniczną, terminowość wykonania i zgodność z Umową i przedstawi Wykonawcy zastrzeżenia do materiału lub dokona odbioru w przypadku pozytywnego wyniku ww. sprawdzenia.
3. Termin odbioru dokumentu przez Zamawiającego rozpoczyna się w następnym dniu roboczym po dniu przekazania kompletnych materiałów w formie papierowej, a kończy w dniu roboczym potwierdzenia odbioru lub uwag i zastrzeżeń do materiałów.
4. Zamawiający w terminie odbioru zobowiązuje się do wskazywania uwag i zastrzeżeń do programu funkcjonalno-użytkowego przedstawionego przez Wykonawcę.
5. W przypadku nienależytego wykonania danego elementu Umowy Zamawiający zobowiąże Wykonawcę do usunięcia wszelkich wad i ponownego przekazania materiałów do odbioru we wskazanym terminie, nie dłuższym niż 10 dni, na co Wykonawca wyraża zgodę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć dłuższy termin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zastrzeżeń, wad i niezgodności wskazanych w toku przygotowania lub podczas odbioru oraz do ponownego dostarczenia dokumentu do odbioru. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu usunięcia wad stwierdzonych przez Zamawiającego w przedstawianych materiałach.
7. Czas wprowadzania uzupełnień, usuwania wad jest ryzykiem Wykonawcy, który wlicza się w termin realizacji Umowy.
8. Dla ponownego dostarczenia dokumentu do odbioru stosuje się procedurę określoną w niniejszym paragrafie, aż do dostarczenia materiału zgodnego z wymaganiami niniejszej Umowy, co Zamawiający potwierdzi protokołem odbioru.
9. Potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy stanowić będzie protokół odbioru niezawierający wad, uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. W ww. protokole Strony określą wszystkie terminy, w których; Wykonawca przedłożył Zamawiającemu materiały do sprawdzenia/odbioru, terminy przekazania uwag, ponownego przekazania materiałów i inne; daty niezbędne do ustalenia rzeczywistych terminów wykonania materiałów zgodnie z Umową oraz rzeczywisty termin ich odbioru.
10. Po odbiorze przedmiotu Umowy Strony sporządzają protokół odbioru końcowego, stanowiący potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Umowy.

**§8**

1. Zamawiający wyznacza p. \_\_\_\_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_\_\_ , e-mail: \_\_\_\_\_\_\_ do koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy.
2. Wykonawca wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych p. \_\_\_\_\_\_\_ , tel. \_\_\_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_\_\_.
3. Zmiana osoby wymienionej w ust. 1 i 2 może nastąpić po pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana ta nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

**§9**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w formie ryczałtu w kwocie: \_\_\_\_\_\_\_ zł brutto (słownie: \_\_\_\_\_\_\_ złotych).
2. Płatność wynagrodzenia zrealizowana będzie jednorazowo na podstawie jednego rachunku / faktury VAT wystawionej przez wykonawcę przelewem na konto wskazane w rachunku.
3. Wykonawca oświadcza, że w cenie ryczałtowej oferty uwzględnił wszelakie koszty i ryzyka wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji i procedur, które są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty rachunku/faktury VAT w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania go przez zamawiającego. Za datę otrzymania uznaje się dzień, w którym zostanie on doręczony zamawiającemu.
5. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania rachunków, posiadającym NIP 5391437872, REGON 030237368
6. Fakturę należy wystawić według poniższych danych:

**Nabywca:** Powiat Parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew, NIP 5391437872,

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Parczewie, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew,

**§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadkach:
   1. w razie opóźnienia w wykonaniu dokumentu Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości **0,1 % wynagrodzenia** **brutto** określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   2. za nieterminowe usunięcia ewentualnych wad lub błędów projektowych ponad ustalony przez Zamawiającego termin, Wykonawca będzie płacił karę umowną w wysokości **0,08 % wynagrodzenia brutto** określonego w § 9 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
   3. w przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę w wysokości **15 % wynagrodzenia brutto** określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym Zamawiającego, Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10 % wynagrodzenia** **brutto** określonego w § 9 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę, aby należności z tytułu kar umownych Zamawiający potrącił z należności przysługujących Wykonawcy.
4. Zamawiający nie naliczy kar o których mowa w ust. 1 w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, jeśli nastąpi przesłanka, o której mowa w art. 15r1 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374 z późn. zm).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu błędów projektowych skutkujących szkodą dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu do wysokości **100 % wartości poniesionej szkody.**
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z faktury za należne mu wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej 60% wartości brutto wynagrodzenia wskazanego w §9 ust. 1.

**§11**

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach i terminach:
   1. Wykonawca opóźnia się ze świadczeniem Usług – w terminie 21 dni od upływu terminu świadczenia danej Usługi,
   2. wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§12**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
   1. w zakresie danych teleadresowych Wykonawcy,
   2. konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy,
   3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
   4. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   5. wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane i inne przepisy obowiązujące w zakresie przedmiotu umowy.

**§14**

W przypadku ewentualnego sporu właściwym sądem będzie sąd wg właściwości dla Zamawiającego.

**§15**

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

1. <https://spparczew.bip.lubelskie.pl/index.php?id=223&p1=szczegoly&p2=838097> [↑](#footnote-ref-1)